

# QUÈ FER EN ACABAR L'ESO?

Des de 4t de E.S.O. es pot accedir a:

## → **AMB TÍTOL DE GRADUAT EN ESO:**

(i mitjançant procés d'admissió d'alumnes)

- Batxillerat en les seues tres modalitats: *Ciències i Tecnologia, Humanitats i Ciències Socials i Arts*.  
Les dues primeres es poden fer en aquest centre.
- Cicles Formatius de Grau Mitjà.  
En aquest centre, *Atenció Sociosanitària*.

## → **SENSE TÍTOL (ACREDITACIÓ):**

- Programes de Qualificació Professional Inicial.  
En aquest centre, *Activitats auxiliars en viviers, jardins i centres de jardineria i Ocupació Domèstica*.
- Ensenyança d'Adults. (amb 18 anys o 17 anys i contracte de treball)
- Accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà mitjançant una prova (17 anys)

## → **O COM JA ES TENEN 16 ANYS**

- Món laboral.



## INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

### LA MALLADETA

C/ Diputada Àngela Llinares, 1  
- 03570 - La Vila Joiosa  
Tlf . 965890650 - Fax 966851154  
Email: [03009051@edu.gva.es](mailto:03009051@edu.gva.es)

## Educació Secundària Obligatòria

Reunió amb pares / mares

1r cicle ESO

Octubre de 2009

## Drets i deures dels alumnes

Els drets i deures dels alumnes estan regulats pel decret 39/2008. Resumits, són els següents:

### Drets dels alumnes: (articles 15 al 23)

- Dret a una formació integral.
- Dret a l'objectivitat en l'avaluació (veure Reclamacions de notes).
- Dret al respecte de les pròpies conviccions.
- Dret a la integritat i la dignitat personal.
- Dret de participació en el funcionament i la vida del centre,
- Dret d'associació (d'alumnes i ex-alumnes) i reunió al centre.
- Dret d'informació sobre qüestions del centre i del sistema educatiu.
- Dret a la llibertat d'expressió, d'acord amb els principis constitucionals.
- Dret d'ajudes i suports per a compensar carències i desavantatges.

### Deures dels alumnes: (articles 24 al 26)

- Deure d'estudi i d'assistència a classe, concretat en:
  - o Assistir al centre amb el material necessari
  - o Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe
  - o Realitzar les tasques encomanades pel professorat
  - o Realitzar l'esforç necessari per assimilar els continguts
  - o Romandre al centre durant la jornada lectiva.
- Deure de respecte als altres, concretat en:
  - o Respectar els drets i els deures dels altres alumnes
  - o Respectar la llibertat de consciència i conviccions,
  - o Respectar la identitat, integritat, dignitat i intimitat
  - o Complir les normes i seguir les pautes del professorat
  - o No discriminar cap membre de la comunitat educativa
- Deure de respectar les normes de convivència, concretat en:
  - o Col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència adequat
  - o Justificar al tutor o tutora les faltes d'assistència i puntualitat
  - o Utilitzar adequadament instal·lacions i recursos del centre.
  - o Respectar les pertinences dels membr. de la comunitat educativa.
  - o Complir el reglament de règim interior del centre.
  - o Respectar i complir les decisions dels òrgans del centre
  - o Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre,
  - o No dificultar les comunicacions entre la família i el centre.

## CRITERIS DE PROMOCIÓ I REQUISITS DE TITULACIÓ <sup>(1)</sup>

### CURRÍCULUM ORDINARI

Situació acadèmica final de l'alumnat		Opcions de promoció o titulació
Primer curs	Totes les àrees i matèries superades	Promoció a segon
	Una o dos àrees o matèries de primer no superades	Promoció a segon amb una o dos pendents
	Tres àrees o matèries no superades	Repetició de primer Excepcionalment, promoció a segon amb tres pendents.
	Quatre o més àrees o matèries no superades	Repetició de primer
	Repeteix primer	Promoció a segon; en el seu cas, amb pendents
Segon curs	Totes les àrees i matèries de primer i segon superades	Promoció a tercer
	Una o dos àrees o matèries de primer o segon no superades	Promoció a tercer amb una o dos pendents
	Tres àrees o matèries de primer o segon no superades	Repetició de segon Excepcionalment, promoció a tercer amb tres pendents.
	Quatre o més àrees o matèries de primer o segon no superades	Repetició de segon
	Repeteix segon curs	Promoció a tercer; en el seu cas, amb pendents Incorporació a un Programa de Qualificació Professional Inicial Incorporació a un Programa de Diversificació Curricular.

(1) ORDRE de 14 de desembre de 2007, de la Conselleria d'Educació sobre avaluació en Educació Secundària Obligatòria (DOCV 21-12-2007)

## QUÈ FER EN ACABAR L'ESO?

Des de 4t de E.S.O. es pot accedir a:

### → AMB TÍTOL DE GRADUAT EN ESO:

(i mitjançant procés d'admissió d'alumnes)

- Batxillerat en les seues tres modalitats: *Ciències i Tecnologia, Humanitats i Ciències Socials i Arts*.  
Les dues primeres es poden fer en aquest centre.
- Cicles Formatius de Grau Mitjà.  
En aquest centre, *Atenció Socio sanitària*.

### → SENSE TÍTOL (ACREDITACIÓ):

- Programes de Qualificació Professional Inicial.  
En aquest centre, *Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria i Ocupació Domèstica*.
- Ensenyança d'Adults. (amb 18 anys o 17 anys i contracte de treball)
- Accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà mitjançant una prova (17 anys)

### → O COM JA ES TENEN 16 ANYS

- Món laboral.



## INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

### LA MALLADETA

C/ Diputada Àngela Llinares, 1  
- 03570 - La Vila Joiosa  
Tlf . 965890650 - Fax 966851154  
Email: [03009051@edu.gva.es](mailto:03009051@edu.gva.es)

## Educació Secundària Obligatòria

### Reunió amb pares / mares

2n cicle ESO

Octubre de 2009

## Drets i deures dels alumnes

Els drets i deures dels alumnes estan regulats pel decret 39/2008. Resumits, són els següents:

### Drets dels alumnes: (articles 15 al 23)

- Dret a una formació integral; per tant, s'ha d'incloure formació:
  - o en la igualtat entre hòmens i dones; el respecte de la pluralitat lingüística i cultural; per a la pau, la cooperació i la solidaritat; en els bons hàbits del consum; en l'esforç i el mèrit;
  - o orientació educativa i professional; capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals; l'educació emocional; l'adequada organització del treball; de l'oci i el temps lliure.
- Dret a l'objectivitat en l'avaluació (veure Reclamacions de notes)
- Dret al respecte de les pròpies conviccions, concretades en:
  - o llibertat de consciència i conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
- Dret a la integritat i la dignitat personal, concretat en:
  - o El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
  - o La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral.
  - o Disposar al centre d'adequades condicions de seguretat i higiene.
  - o Disposar d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre l'alumnat.
  - o La confidencialitat de les seues dades personals i familiars.
- Dret de participació en el funcionament i la vida del centre,
- Dret d'associació i reunió, concretat en el dret a:
  - o crear associacions d'alumnes i ex-alumnes.
  - o reunir-se en el centre educatiu, sense torbar-ne el funcionament.
- Dret d'informació, tant sobre qüestions pròpies del centre com aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.
- Dret a la llibertat d'expressió, d'acord amb els principis constitucionals.
- Dret d'ajudes i suports per a compensar carències i desavantatges.

### Deures dels alumnes: (articles 24 al 26)

- Deure d'estudi i d'assistència a classe,
- Deure de respecte als altres,
- Deure de respectar les normes de convivència,

## CRITERIS DE PROMOCIÓ I REQUISITS DE TITULACIÓ <sup>(1)</sup>

### CURRÍCULUM ORDINARI

Situació acadèmica final de l'alumnat		Opcions de promoció o titulació
Tercer curs	Totes les àrees i matèries de primer, segon i tercer superades	Promoció a quart
	Una o dos àrees o matèries de primer, segon o tercer no superades	Promoció a quart amb una o dos pendants
	Tres àrees o matèries de primer, segon o tercer no superades	Repetició de tercer Excepcionalment, promoció a quart amb tres pendants
	Quatre o més àrees o matèries de primer, segon o tercer no superades	Repetició de tercer Incorporació a un Programa de Diversificació Curricular en les condicions del programa Incorporació a un Programa de Qualificació Professional Inicial
	Repeteix tercer	Promoció a quart curs; en el seu cas, amb matèries pendants Incorporació a un Programa de Diversificació Curricular en les condicions del programa Incorporació a un Programa de Qualificació Professional Inicial
Quart curs	Totes les àrees i matèries de l'etapa superades	Proposta d'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària
	Una, dos o excepcionalment tres àrees o matèries de l'etapa no superades	Proposta d'expedició del títol tenint en compte que la naturalesa i el pes de les suspeses en el conjunt de l'etapa no haja impedit aconseguir les competències bàsiques i el objectius de l'etapa Repetició de quart (sempre que l'alumne/a no haja repetit ja dues vegades en ESO) Incorporació a un Programa de Diversificació Curricular en les condicions del programa
	Quatre o més àrees o matèries de l'etapa no superades	Repetició de quart (sempre que l'alumne/a no haja repetit ja dues vegades en ESO) Incorporació a un Programa de Diversificació Curricular en les condicions del programa Incorporació a un Programa de Qualificació Professional Inicial
		Acreditació dels estudis realitzats

(1) ORDRE de 14 de desembre de 2007, de la Conselleria d'Educació sobre avaluació en Educació Secundària Obligatoria (DOCV 21-12-2007)

# QUÈ FER EN ACABAR L'ESO?

Des de 4t de E.S.O. es pot accedir a:

## → AMB TÍTOL DE GRADUAT EN ESO:

(i mitjançant procés d'admissió d'alumnes)

- Batxillerat en les seues tres modalitats: *Ciències i Tecnologia, Humanitats i Ciències Socials i Arts*.  
Les dues primeres es poden fer en aquest centre.
- Cicles Formatius de Grau Mitjà.  
En aquest centre, *Atenció Sociosanitària*.

## → SENSE TÍTOL (ACREDITACIÓ):

- Programes de Qualificació Professional Inicial.  
En aquest centre, *Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria i Ocupació Domèstica*.
- Ensenyança d'Adults. (amb 18 anys o 17 anys i contracte de treball)
- Accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà mitjançant una prova (17 anys)

## → O COM JA ES TENEN 16 ANYS

- Món laboral.



## INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

### LA MALLADETA

C/ Diputada Àngela Llinares, 1  
- 03570 - La Vila Joiosa  
Tlf . 965890650 - Fax 966851154  
Email: [03009051@edu.gva.es](mailto:03009051@edu.gva.es)

## Educació Secundària Obligatòria

Reunió amb pares / mares  
Programes

Octubre de 2009

## Drets i deures dels alumnes

Els drets i deures dels alumnes estan regulats pel decret 39/2008. Resumits, són els següents:

### Drets dels alumnes: (articles 15 al 23)

- Dret a una formació integral.
- Dret a l'objectivitat en l'avaluació (veure Reclamacions de notes).
- Dret al respecte de les pròpies conviccions.
- Dret a la integritat i la dignitat personal.
- Dret de participació en el funcionament i la vida del centre,
- Dret d'associació (d'alumnes i ex-alumnes) i reunió al centre.
- Dret d'informació sobre qüestions del centre i del sistema educatiu.
- Dret a la llibertat d'expressió, d'acord amb els principis constitucionals.
- Dret d'ajudes i suports per a compensar carències i desavantatges.

### Deures dels alumnes: (articles 24 al 26)

- Deure d'estudi i d'assistència a classe, concretat en:
  - o Assistir al centre amb el material necessari
  - o Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe
  - o Realitzar les tasques encomanades pel professorat
  - o Realitzar l'esforç necessari per assimilar els continguts
  - o Romandre al centre durant la jornada lectiva.
- Deure de respecte als altres, concretat en:
  - o Respectar els drets i els deures dels altres alumnes
  - o Respectar la llibertat de consciència i conviccions,
  - o Respectar la identitat, integritat, dignitat i intimitat
  - o Complir les normes i seguir les pautes del professorat
  - o No discriminar cap membre de la comunitat educativa
- Deure de respectar les normes de convivència, concretat en:
  - o Col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència adequat
  - o Justificar al tutor o tutora les faltes d'assistència i puntualitat
  - o Utilitzar adequadament instal·lacions i recursos del centre.
  - o Respectar les pertinences dels membr. de la comunitat educativa.
  - o Complir el reglament de règim interior del centre.
  - o Respectar i complir les decisions dels òrgans del centre
  - o Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre,
  - o No dificultar les comunicacions entre la família i el centre.

## CRITERIS DE PROMOCIÓ I REQUISITS DE TITULACIÓ

### Programes d'atenció a la diversitat (PDC <sup>(1)</sup> i PQPI <sup>(2)</sup>)

Situació acadèmica final de l'alumnat		Opcions de promoció o titulació
<b>Primer nivell PQPI</b>	Tots els mòduls obligatoris del programa superats	Incorporació al segon nivell del programa, acreditació de les competències professionals adquirides i convalidació de les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà
	Algun mòdul obligatori del programa no superat	Repetició del primer nivell ----- Certificació dels mòduls superats,
<b>Segon nivell PQPI</b>	Tots els mòduls conduents a l'obtenció del títol de Graduat en ESO superats	Proposta d'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària
<b>Primer curs PDC</b>	Totes les àrees i matèries del curs superades	Incorporació al segon curs
	Una o més àrees o matèries del curs no superades	Incorporació al segon curs amb pendents
<b>Segon curs PDC</b>	Totes les àrees i matèries del programa superades	Proposta d'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària
	Una, dos o, excepcionalment, tres àrees o matèries del programa no superades, sempre que aquestes no siguin l'àmbit Lingüístic i Social ni l'àmbit Científic	Proposta d'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària sempre que a juí de l'equip docent haja aconseguit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa ----- Repetició del segon curs (sempre que no haja repetit ja dues vegades en ESO)
	Amb un dels àmbits Lingüístic i Social o Científic no superat, o amb més de tres àrees o matèries del programa no superades	Repetició del segon curs (sempre que no haja repetit ja dues vegades en ESO) ----- Acreditació dels estudis realitzats

(1) ORDRE de 14 de desembre de 2007, de la Conselleria d'Educació sobre avaluació en Educació Secundària Obligatòria (DOCV 21-12-2007)

(2) ORDE de 19 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els Programes de Qualificació inicial a la Comunitat Valenciana (DOCV 23-6-2008)

## Normes bàsiques del centre

En totes les dependències del centre, l'alumne mostrarà respecte per les persones, pel mobiliari i pels diferents materials, i contribuirà a mantenir el centre net.

- Els alumnes només poden menjar i beure al pati i la cantina.
- S'anirà als serveis als esplais, o en hores de classe amb el permís del professor.

### Dins les aules

- Els alumnes han d'esperar el seu professor prop o dins de l'aula. Si passats 10 minuts no acudeix cap professor, el delegat buscarà algun professor de guàrdia, i si no en trobara a cap, a un cap d'estudis. En qualsevol cas, la resta de la classe haurà de romandre prop de l'aula.

- En arribar el professor, els alumnes seuran al seu lloc i trauran el material necessari per a la classe. Romandran seguts fins que acabe la classe o el professor els done permís per alçar-se. Estaran atents a les explicacions del professor i només podran parlar quan aquest els ho demane o els mane realitzar alguna activitat, en veu suficientment baixa com per no destorbar els altres companys.

- Els alumnes no poden tindre connectat cap aparell sonor (walkman, telèfons mòbils, rellotge, calculadora...). Tampoc no faran servir cap aparell que no pugui considerar-se material de l'assignatura (en cas de dubte, demanar permís al professor).

- No es pot eixir de l'aula sense permís del professor.

### Fora de l'aula

- Als corredors, durant qualsevol moviment dins l'edifici, s'haurà de caminar a un ritme normal, sense fer corredisses ni destorbar les altres persones.

- El fet de canviar d'aula entre classes no ha de suposar cap retard significatiu.

- Durant els esplais els alumnes evacuaran l'edifici i eixiran al pati. Els únics llocs dins de l'edifici on poden estar els alumnes durant els esplais són la biblioteca i/o la secretaria, si necessitaren fer qualsevol tràmit.

- Els alumnes no poden entrar a la sala de professors, llevat que ho facen per indicació d'un professor. Si cap alumne necessitara parlar amb algun professor li ho comunicarà a algun conserge, que li dirà què ha de fer.

- En cas de pluja intensa es permetrà que els alumnes s'aixopluguen al rebedor de l'institut sota la vigilància dels professors de guàrdia.

## Equip directiu

Director: **José Aurelio Caro Giménez**

Vicedirectora: **Eva Berenguer Baldó**

Cap d'Estudis 1r cicle i CF: **Antonio Amorós Picó**

Cap d'Estudis 2n cicle, Bat i PQPI:

**Anna M. Vaello i Sebastià**

Secretari: **Paco Simarro Ortega**

## Departament d'Orientació

El departament d'orientació assessora psicopedagògicament a la comunitat educativa: alumnat, professorat i famílies.

L'horari d'atenció dels components del departament durant aquest curs és el següent:

- Professora psicologia-pedagogia: **Marta Buades Quesada**

**Dilluns 13:16-14:06**

- Mestres pedagogia-terapèutica:

**Montserrat Ramírez Monsech Divendres 13:16-14:06**

- Altres components (Educatora, Logopeda...) concertar cita telefonant al centre.

## El centre a Internet:

<http://www.iesmalladeta.com/>

## Festes Locals

29 de setembre, 7 de novembre, 3 de febrer, 7 de maig

## Críteris d'avaluació. Línies generals

Els alumnes d'ESO seran avaluats atenent a tres aspectes: exàmens, actitud i activitats (aquest aspecte inclou tota l'activitat de classe: apunts, pràctiques, treballs, llibreta, organització..., que ha de quedar reflectida en algun lloc, no necessàriament un quadern).

Depenent de les característiques de cada matèria (a les matèries més pràctiques o de nivells més baixos tenen menys pes els exàmens), els exàmens suposen al voltant del 55% de la nota, l'actitud està al voltant del 15% i les activitats al voltant del 30%. A més, algunes matèries exigeixen superar una nota concreta en algun dels aspectes per aprovar.

Els continguts mínims, els críteris d'avaluació i els sistemes de recuperació més detallats de cadascuna de les matèries es podran consultar, com cada any, al despatx dels Caps d'Estudis, a més de la responsabilitat que té cada professor d'informar els seus alumnes al respecte.

Per passar de curs en juny cal aprovar-hi totes les matèries. En setembre passen aquells alumnes que ho aproven tot o bé tinguen una o dues matèries suspeses, excepcionalment podran passar alumnes amb 3 matèries suspeses, si l'equip docent considera que la naturalesa de dites matèries no li impedeix seguir amb èxit el curs següent, que té expectatives favorables de recuperació i que això beneficiarà l'evolució acadèmica de l'alumne. Els alumnes que passen amb alguna matèria suspesa hauran de recuperar els aprenentatges no adquirits.

Per obtenir el títol cal tenir aprovades totes les matèries de tota l'etapa. En setembre, també es pot obtenir el títol amb una, dues o, excepcionalment, tres matèries suspeses. Per decidir en aquests casos el claustre de professors ha establert uns críteris que es comunicaran als alumnes de 4t en classe de tutoria i als seus pares a la propera reunió.

El pares rebran un butlletí en paper acolorit i amb una marca feta a pressió (per evitar falsificacions) al final de cada trimestre, abans de vacances. Els alumnes l'hauran de tornar, sencer i signat, en tornar de vacances. A final de curs rebran un informe més detallat.

## Control de faltes d'assistència i Sistema disciplinari

Els **professors** introdueixen al SGD (tamagotxi) absències, retards i altres conductes inadequades dels alumnes; d'aquestes últimes també n'hi pot introduir la Direcció del centre.

Posteriorment, els corresponents **tutors** recullen i guarden els justificants de faltes dels alumnes. Només es considerarà justificada una falta quan l'alumne porte al tutor el justificant, signat pels seus pares, en els 3 dies següents a la seua reincorporació i la raó adduïda estiga entre les següents:

- \* malaltia, visites mèdiques, etc.
- \* deures inexcusables (exàmens, concentracions esportives...)
- \* viatges per motius familiars
- \* qualsevol altra raó, de forma excepcional.

Setmanalment es comunicaran als pares dels alumnes totes les faltes d'assistència, tant les justificades com les no justificades, així com les anotacions referents a conductes inadequades. Aquesta comunicació es rep un cop acabat el termini per justificar les faltes.

Sense perjudi de les mesures educatives correctores que s'adopten davant de les faltes d'assistència injustificades, **en el reglament de règim interior s'estableix el nombre màxim de faltes per curs, àrea i matèria i els procediments extraordinaris d'avaluació per als alumnes que superen eixe màxim**, tenint en compte que la falta d'assistència a classe de manera reiterada pot fer impossible l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació

Quan un professor considere que un alumne ha presentat una conducta contrària a les normes de convivència, podrà imposar-li com a mesura correctora romandre sense esplai o proposar un cap d'estudis que realitzi tasques educadores en horari no lectiu. Tot això per un màxim de cinc dies lectius.

Quan un professor considere que un alumne ha presentat una conducta greument perjudicial per a la convivència, l'enviarà al despatx del director. Aquest imposarà la mesura correctora que considere convenient o bé decidirà l'obertura d'un expedient per imposar, si fos el cas, altres mesures disciplinàries. Aquest o el tutor es posarà en contacte amb els pares per telèfon.

## Funcions del tutor/a

- A principi de curs, informa als alumnes dels seus drets i deures, i als pares i mares, al professorat i a l'alumnat del grup dels objectius, programes escolars i criteris d'avaluació, així com, al llarg de l'any de tot allò que els concerneix en relació amb les activitats docents, amb el programa/s d'educació bilingüe que aplica el centre i amb el procés d'ensenyança i aprenentatge de l'alumnat del grup i de les avaluacions obtingudes.
- Facilita la integració de l'alumnat en el grup i fomenta en ells el desenvolupament d'actituds participatives.
- Arreplega les aspiracions, necessitats i consultes dels alumnes, i orienta i assessora a l'alumnat en els seus processos d'aprenentatge i sobre les seues possibilitats acadèmiques i professionals.
- Coordina les activitats complementàries de l'alumnat del grup.
- Coordina al professorat del seu grup en tot el referent al procés d'aprenentatge de l'alumnat del mateix, i organitza i presideix les sessions d'avaluació del seu grup.
- Fomenta la cooperació educativa entre el professorat i els pares, mares o tutors/es legals de l'alumnat.
- Intervindre davant de la resta del professorat i de l'equip directiu en els problemes que es plantegen a l'alumnat del seu grup, en col·laboració amb el delegat/da i el subdelegat/da del grup respectiu.
- Participa en el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial i en les activitats d'orientació, davall la coordinació del cap d'estudis i en col·laboració amb el departament d'orientació, i col·labora amb el departament d'orientació, en els termes que estableix la direcció d'estudis.



## Reclamacions de Notes

(Extracte-Resum del Decret de 39/2008, l'Ordre 23-1-90 i la Resolució 23-1-90)

- Els alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.
- Els alumnes o els seus pares podran sol·licitar revisions respecte a tota mena de qualificacions.
- Els alumnes o els seus pares podran a reclamar contra les esmentades qualificacions i les decisió de promoció o obtenció de títols.

Mentre no s'establisca un altre procediment, el vigent des de 1990 es resumeix en:

**Es pot reclamar** contra les qualificacions (notes) de caràcter ordinari (durant el curs) o de caràcter final (juny, setembre) quan no s'hi estiga d'acord per algun dels següents motius:

1. Inadequació de la prova als objectius, als continguts de la matèria que es sotmet a avaluació i al nivell previst a la programació realitzada pel Departament corresponent.
2. Aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació establerts.

Cada Departament ha de fer públics cada any els seus objectius, continguts i criteris d'avaluació, en la forma establerta per la Direcció del centre.

Si després de demanar aclariments al professor responsable de la nota es manté el desacord amb la nota es pot presentar reclamació escrita adreçada al director del centre, dins dels tres dies hàbils següents a la notificació de la qualificació. Cal indicar per quin dels dos motius anteriors es reclama.

**Després de presentar la reclamació** es constitueix una comissió integrada pel cap d'estudis, el tutor, el professor responsable de la nota i altres dos professors de la mateixa assignatura, o suficientment qualificats, si no n'hi ha més.

Aquesta comissió revisa l'adequació de les proves als objectius i continguts corresponents i/o comprova l'aplicació dels criteris d'avaluació i elabora un informe sobre les conclusions obtingudes.

El director, vist aquest informe, resoldrà la reclamació i ho notificarà per escrit als interessats.

Si es reclamaven qualificacions de caràcter final i no s'està d'acord amb la resolució del director, en el termini dels tres dies següents a aquesta es pot presentar una nova reclamació on s'exposaran els motius de la seua persistència al director, qui trametrà l'expedient complet al Director Territorial d'Educació.

# DEU CLAUS PER ORIENTAR ELS FILLS/ES EN L'ESTUDI



## 1.- EL RITU DE L'ESTUDI

Que el nostre fill/a porte anys sent estudiant no vol dir que haja adquirit hàbits d'estudi. Molts estudiants quan comencen continguts més complexos (com en l'ESO) comencen a traure pitjors notes o a suspendre.

El principal problema de molts d'ells és que es limiten a fer els deures, però no estudien en casa regularment. Corregir el problema de la regularitat és una responsabilitat compartida entre el professor/a i el pare. El professor/a posa la tasca i supervisa el seu compliment, però ha de ser el pare-mare qui vigile si el seu fill/a assimila els continguts estudiant diària-

ment el que ha après en classe. Açò ho podem aconseguir de forma indirecta preguntant què ha fet en classe, demostrant-li que tenim interès en què sàpia les coses bé i demostrant no sols preocupació per les notes.

## 2.- EL TEMPS

S'ha de realitzar una organització temporal de l'estudi i establir un horari diari. El temps d'estudi en casa no s'ha de deixar a la improvisació. Els xics i xiques han d'estudiar sense interrupcions i descansar entre 5 i 10 minuts cada hora. Com a referència podem establir que s'ha d'estudiar -com a mínim- 10 minuts per curs i dia, així si està en primer de primària hauria d'estudiar 10 minuts, si està en quart 40 minuts, si està en primer de l'ESO 70 minuts, en segon 80 minuts, en tercer 90 minuts i en quart 100 minuts. Per descomptat, esta pauta de mínims, que no ha de prendre's com una regla, és insuficient per a l'alumne/a que va malament o li costa estudiar o concentrar-se. Tampoc no podem exigir al nostre fill/a que comence demà a estudiar 100 minuts diaris si en l'actualitat només n'estudia 30, podríem plantejar-nos eixe objectiu per a aconseguir-ho al llarg del curs.

De nou l'important és que el nostre fill/a veja que ens preocupem dels seus estudis, que estem atents a la seua evolució i que ens pareix important.

## 3.- L'ESPAI

Els xics i xiques han de tindre la seua pròpia taula de treball en la seua habitació, amb tot el material escolar a mà. Encara que la norma és que treballen sol, depèn del xic/a, ja que alguns treballen bé en un espai compartit amb germans majors o pares, sempre que estos estiguen també treballant (en alguns alumnes esta forma de treball afavorix la motivació). S'ha de treballar en un ambient que afavorisca el treball, tranquil, còmode, ben il·luminat, amb una bona cadira i una taula ordenada.

## 4.- LES TÈCNiques

Generalment el rendiment durant l'estudi segueix una corba en forma de U invertida, per la qual cosa convé iniciar l'estudi amb una tasca senzilla, seguir pel més difícil i concloure amb alguna tasca fàcil o de tipus automàtic. El més aconsellable per a evitar distraccions és "capbussar-se" directament en l'estudi. Entre les tècniques bàsiques que es poden seguir a l'hora d'estudiar es poden suggerir les següents:

- ▶ Realitzar una primera lectura exploradora del tema del llibre o dels apunts que van a estudiar-se, però sense subratllar.
- ▶ Realitzar una segona lectura més profunda, subratllant. Es tracta de jerarquitzar les idees i marcar-les de diferents modes segons la seua importància.

- ▶ Fer després un esquema de les idees principals o un resum.
- ▶ Aprendre llegint-lo diverses vegades i inclús repetint-lo en veu alta, l'esquema o el resum realitzat.
- ▶ Organitzar un pla d'estudis fins a l'examen. Si, per exemple és d'ací a una setmana, repassar periòdicament els resums i esquemes.

## 5.- LA SUPERVISIÓ

La família és qui ha de controlar el procés d'aprenentatge en casa. Si no es vigila i no es donen pautes d'estudi als fills/es, la conseqüència és el descontrol. La supervisió de l'estudi no implica que el pare-mare haja de resoldre les tasques del seu fill/a, sinó preguntar-li com creu ell/ella que es pot resoldre, conduir-li, ajudar-li a esbrinar què és el que està resultant difícil i després fer-li algun comentari positiu perquè veja que ha sigut capaç de realitzar-ho i es motive, és a dir ajudar-li a pensar.

## 6.- QUAN VA MALAMENT

Quan un alumne/a no ha adquirit des de xicotet un hàbit d'estudi, el seu seguiment es complica i pot sorgir la tensió entre ell/ella i els seus pares.

Bona part del problema d'estos alumnes deriva d'una mala organització i planificació de l'estudi, per la qual cosa el xic/a treballa quasi exclusivament quan tenen avaluacions. En estos casos s'ha d'introduir un pla de treball setmanal, per a veure a curt termini els resultats de l'esforç. Per als casos més difícils s'ha de realitzar un pla personalitzat entre el professor/a i els pares amb la col·laboració del departament d'orientació.

## 7.- EL CONTACTE AMB L'INSTITUT

Per a aconseguir una bona marxa dels estudis del nostre fill/a, el més important és el seguiment en casa, i la segona cosa mantindre contacte personal amb el Tutor/a a fi de compartir aspectes d'aprenentatge o personals, familiars, etc. que afecten el nostre fill/a. L'objectiu és que els pares sàpien què passa en classe i el Tutor/a què passa en casa. Sobretot són molt importants les primeres reunions: servixen per a conèixer el Tutor, saber els professors/es que fan classe al nostre fill/a, a les altres famílies, comentar dubtes, etc.

## 8.- FORA DE CLASSE

Segons els especialistes, si l'alumne/a va bé, és recomanable que realitze un parell d'activitats extraescolars que li ocupen dos o tres dies a la setmana. Però insistixen en la importància de combinar les que requerixen estudi (repàs, música, pintura...) amb altres més lúdiques (esport). No convé aclaparar els xics/es amb més activitats d'aprenentatge després de classe que li resten temps per a l'estudi.

## 9.- ELS ROBATEMPS

La videoconsola, la televisió, l'ordinador... són els robatemps d'estudi dels alumnes, l'ideal és controlar, limitant el seu ús, sempre que s'haja complit l'horari d'estudi.

## 10.- LES NOVES TECNOLOGIES

Els xics associen l'ús d'internet amb el joc, no amb l'estudi. Per a evitar que internet siga més un joc que una ferramenta pedagògica, els pares han d'entendre prèviament com es relacionen els seus fills amb les noves tecnologies. En este àmbit el control i la supervisió adquirixen una importància fonamental.

Adaptat de: "El papel de los padres en el éxito escolar de sus hijos".  
Edit. Aguilar

